

**Patērētāju tiesību aizsardzības centra amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritēriji un
darba samaksas apmērs sadalījumā pa amatu grupām**

Šī informācija sagatavota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta devīto daļu, devīto viens daļu un devīto divi daļu un Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumu Nr. 225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1. un 3. pielikumu.

Lai noteiktu mēnešalgu saskaņā ar normatīvajiem aktiem katrs amats tiek klasificēts noteiktā saimē un līmenī atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” (turpmāk - Amatu katalogs) un ņemot vērā amatam atbilstošo mēnešalgu grupu (Amatu kataloga 1. pielikums).

Amatpersonu un darbinieku mēnešalga tiek noteikta atbilstoši attiecīgās amata mēnešalgu grupas atalgojuma diapazonam un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 6. punktā minētajiem kritērijiem:

- kvalifikācija un kompetences;
- darba snieguma līmenis;
- regulārais darba apjoms.

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru
sadalījumā pa amatu grupām (bruto, euro) 2024. gadā**

Amatu grupa		Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis	Amata nosaukums			
1	2	3	4	5
Administratīvā vadība. Valsts iestāžu vadība				
1.1. II	iestādes direktors	1	4300	4300
1.1. I	departamenta direktors/ iestādes direktora vietnieks	3	3200-3500	3350
Apgāde (iepirkumi)				
2. VI	daļas vadītājs	1	1950	1950
2. IV	iepirkumu speciālists	1	1425	1425
Finanšu analīze un vadība. Finanšu analīze un vadība valsts iestādēs				

15.1. IVB	daļas vadītājs	1	2200	2200
Grāmatvedība				
17. IV	vecākais grāmatvedis	1	1550	1550
17. III	grāmatvedis	1	1350	1350
Informācijas pārvaldība. Arhīvu pakalpojumi				
20.1. IIIA	lietvedis	1	1250	1250
Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība				
20.3. I	lietvedis	1	1145	1145
20.3. II	lietvedis	1	1250	1250
20.3. IVA	vecākais lietvedis	1	1600	1600
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Informācijas sistēmu attīstība				
21.4. III	sistēmanalītiķis	2	1800-1950	1875
Juridiskā analīze un pakalpojumi				
24. II	jurists	1	1700	1700
Klientu apkalpošana				
25. V	vecākais konsultants	1	1450	1450
Komunikācija				
26. III	daļas vadītājs	1	2200	2200
26. II	vecākais konsultants	1	1400	1400
Kontrole un uzraudzība. Privātpersonu kontrole				
28.3. VI	departamenta direktors	1	2500	2500
28.3. V	departamenta direktora vietnieks	2	2050	2050
28.3. VII	departamenta direktora vietnieks	1	3450	3450
28.3. VI	daļas vadītājs/ departamenta direktora vietnieks	3	2500	2500
28.3. VI	daļas vadītājs	6	2200-2850	2525
28.3. V	daļas vadītāja vietnieks	2	2000	2000
28.3. V	daļas vadītāja vietnieks/ e-laboratorijas vadītājs	1	2050	2050
28.3. VI	pārvaldes vadītājs	1	1900	1900

28.3. V	pārvaldes vadītāja vietnieks	1	1800	1800
28.3. V	vecākais eksperts	28	1450 - 2400	1925
28.3. V	galvenais jurists	18	1382 - 2400	1891
28.3. IV	jurists	9	1287 - 1550	1419
28.3. IV	vecākais inspektors	11	1525 - 1600	1563
28.3. III	jurists	1	1400	1400
28.3. III	vecākais referents	2	1200-1400	1300
Personāla vadība				
34. III	personāla vadītājs	1	1900	1900
34. I	personāla speciālists	1	1250	1250
Politikas ieviešana				
36. V	departamenta direktora vietnieks	1	2200	2200
36. V	departamenta direktors	1	2645	2645
36. IV	departamenta direktora vietnieks	1	2118	2118
36. III	jurists	2	1752	1752
Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana				
46.1. II	automobiļa vadītājs	1	1050	1050

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām 2024. gadā

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem	Var piešķirt līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu papildus tiešajiem amata pienākumiem	Var piešķirt līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu Patērētāju tiesību aizsardzības centra stratēģisko mērķu sasniegšanā	Var piešķirt līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa
4.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta astotā daļa
5.	Naudas balva	Var piešķirt līdz 100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.punkts
6.	Prēmija saskaņā ar amatpersonas (darbinieka) darba izpildes novērtējumu	no 55% līdz 75% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.pants un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 25. punkts

			Konkrētais apmērs tiek pārskatīts reizi gadā, iedalīto finanšu resursu ietvaros.
--	--	--	--

Informācija par sociālajām garantijām 2024.gadā

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punkts Konkrētais apmērs tiek pārskatīts reizi gadā, iedalīto finanšu resursu ietvaros.
2.	Atlaišanas pabalsts	no viena līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants
3.	Veselības apdrošināšana	līdz 426,00 EUR	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā un otrā daļa
4.	Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija	no 100,00 līdz 300,00 EUR	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu Nr.343 „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts un 14.punkts
5.	Izdevumi, kas saistīti ar obligātām veselības pārbaudēm	līdz 60,00 EUR	Darba aizsardzības likuma 15.pants. Ja darbinieks obligāto veselības pārbaudi veicis par saviem līdzekļiem.
5.	Apmaksātais papildatvaļinājums par darba izpildes novērtējumu	no 5 līdz 10 darbadienām	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103.punkts

6.	Pabalsts amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā	100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 3.punkts
7.	Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	750,00 EUR	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 7.punkts
8.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 36.punkts
9.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	Mācību kursu, semināru izdevumi	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27. pants